

## Take-off-Meeting

VIDEOKONFERENZ ZUR ERPROBUNG DES VIDEOKONFERENZTOOLS, ABLAUF & MITWIRKUNG DER TEILNEHMER KLÄREN

- Lernkompendium erstellen
- Padlet einrichten
- Einladung zur Videokonferenz

## Padlet

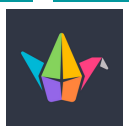
LERNKOMPENDIUM ZUSAMMENSTELLEN & IN PADLET VERÖFFENTLICHEN. ALLE MITWIRKENDEN EINLADEN & THEMEN AUSSUCHEN LASSEN

## Lernkompendium füllen

ARBEITSTEILIGE ERARBEITUNG DER LERNTHEMEN ALS HANDOUT UND UPLOAD ALS PDF IM PADLET

## Backup

RÜCKFRAGEN, KORREKTUR DER HANDOUTS UND EINTRÄGE IM PADLET DURCH LUL PER MAIL



ONLINE

# PRÜFUNGS-VORBEREITUNG

## Prüfungsaufgabe

FÜR 1. PRÜFUNGSTEIL IN AUFGABEN BEI ISERV 1 STUNDE VOR PRÜFUNGSBEGINN QUELLE MIT AUFGABEN HINTERLEGEN

- Einladung zur Videokonferenz
- Prüfungsquelle auswählen & bereitstellen

## Prüfungssimulation Teil I

VIDEOKONFERENZ ZUR PRÜFUNGSIMULATION TEIL 1 MIT VORBEREITETEM, FREIEM VORTRAG ZU QUELLE



- Start Videokonferenz
- Auswahl 1. Prüfling
- Beobachtungsauftrag klären

## Prüfungssimulation Teil II

VIDEOKONFERENZ ZUR PRÜFUNGSIMULATION TEIL 2 MIT PRÜFUNGSGESPRÄCH



- Auswahl 2. Prüfling
- Beobachtungsauftrag klären

## Fragen & Tipps

AUSTAUSCH VON FRAGEN, ANREGUNGEN UND TIPPS ZUR MÜNDLICHEN ABIPRÜFUNG: INHALTE UND ABLAUF



## Feedback geben

IN DER HAUPTSESSION REFLEKTIEREN PRÜFLINGE, SUS UND LUL DIE BEIDEN PRÜFUNGSSTEILE



## Feedback vorbereiten

SUS, PRÜFLINGE UND LUL BEREITEN FEEDBACK UND FRAGEN ZUM 1. UND 2. PRÜFUNGSTEIL IN SEPERATEN BREAKOUTROOM VOR



- Kleingruppenräume vorbereiten

